

## Algemene Cursusvoorwaarden KCG

### Artikel 1: Definities

Cursist: de natuurlijke persoon die aan de cursus deelneemt.

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie een overeenkomst met betrekking tot deelname aan een cursus is gesloten.

Cursus: cursus, training, workshop, counseling of enige andere overeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden.

Voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden.

Specifieke Cursusvoorwaarden: voorwaarden per cursus en per seizoen als afgeleide van de Algemene Cursusvoorwaarden.

### Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden hebben betrekking op alle lessen, cursussen, workshops en vergelijkbare activiteiten.
2. Door het invullen van het inschrijfformulier verklaart de cursist/opdrachtgever zich akkoord met de Algemene Voorwaarden.

### Artikel 3: Inschrijving en bevestiging cursus

1. Inschrijving voor cursussen vindt plaats na ontvangst van het volledig ingevulde en ondertekende inschrijfformulier. Met de ondertekening verplicht u zich tot het betalen van het geldende cursustarief, tenzij plaatsing niet mogelijk is.
2. Inschrijvingen worden in volgorde van binnenkomst behandeld.
3. De cursussen vinden alleen doorgang bij voldoende deelname.
4. Iedereen die geplaatst kan worden ontvangt een, bij voorkeur schriftelijke, bevestiging van plaatsing.
5. Iedereen die niet geplaatst kan worden, ontvangt hierover bericht.

### Artikel 4: Prijzen/tarieven van cursus

1. Bij inschrijving geldt de cursusprijs, zoals deze is vermeld in de voor de desbetreffende activiteit opgestelde brochure, die door de KCG is uitgegeven c.q. verspreid, ongeacht of de cursist/opdrachtgever deze kent.
2. In de cursusprijzen zijn de kosten voor het cursusmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
3. Alle prijzen zijn vrij van BTW.

### Artikel 5: Betaling

1. Na inschrijving voor een cursus zoals vermeld in artikel 3 zendt de KCG een factuur met betrekking tot de cursus aan de cursist/opdrachtgever.
2. Betaling door de cursist/opdrachtgever geschiedt binnen 21 dagen na factuurdatum door middel van een storting op een door de KCG aangewezen bank- of girorekening.
3. Afhankelijk van het cursustarief is betaling in termijnen mogelijk.
4. In bijzondere gevallen is er de mogelijkheid een betalingsregeling te treffen na goedkeuring van de directie.
5. Indien de cursist/opdrachtgever niet binnen de in lid 2 van dit artikel genoemde termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is.
6. Wanneer de cursist/opdrachtgever niet tijdig heeft betaald, conform lid 5 van dit artikel, dan ontvangt hij aansluitend een betalingsherinnering. Wanneer deze betalingsherinnering niet binnen 2 weken is voldaan, volgt een aanmaning verhoogd met administratiekosten.
7. De administratiekosten, zoals hierboven omschreven, worden per cursus vastgelegd in de Specifieke Cursusvoorwaarden.
8. Indien de (aan)betaling van de cursus niet tijdig door de KCG is ontvangen, dan is de cursist niet gerechtigd aan de cursus deel te nemen, zonder dat dit de cursist/opdrachtgever ontslaat van de verplichting tot betaling van de volledige cursus plus eventuele bijkomende kosten.

### Artikel 6: Annulering cursus door cursist/opdrachtgever

1. Het annuleren of tussentijds beëindigen van een cursus moet altijd schriftelijk gebeuren bij de directie van de KCG.

2. Restitutie, dan wel kwijtschelding van cursusgeld, in gevallen zoals vermeld in lid 1. is alleen mogelijk wegens zeer dringende redenen ter beoordeling van de directie. Een dergelijk verzoek dient schriftelijk te worden gemotiveerd.
3. Bij annulering of tussentijdse opzegging worden administratiekosten in rekening gebracht.
4. De annuleringskosten, zoals hierboven omschreven, zijn gelijk aan de administratiekosten genoemd in artikel 5, lid 6 en 7.

**Artikel 7: Annulering cursus door de KCG**

1. De KCG behoudt zich het recht voor de cursus te annuleren.
2. De cursist/opdrachtgever wordt hieromtrent onverwijld op de hoogte gesteld.
3. De KCG zal het door de cursist/opdrachtgever betaalde cursusgeld zo spoedig mogelijk restitueren.

**Artikel 8: Uitval cursusbijeenkomsten**

1. Wanneer cursusbijeenkomsten geen doorgang kunnen vinden dan worden deze op een ander moment ingehaald.
2. Indien dit niet mogelijk blijkt, worden de betreffende kosten gerestitueerd.

**Artikel 9: Aansprakelijkheid**

1. De KCG is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een cursus van de KCG of de annulering van de cursusovereenkomst door de KCG, tenzij aan de KCG opzet of grove schuld kan worden verweten.

**Artikel 10: Intellectuele eigendom**

1. Het verstrekte cursusmateriaal wordt eigendom van de cursist/opdrachtgever. De rechten van de intellectuele eigendom met betrekking tot de cursus, het cursusmateriaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot de cursus worden door KCG voorbehouden.
2. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de KCG is de cursist/opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte cursusmateriaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.

**Artikel 11: Recht van de KCG**

1. Bijzondere omstandigheden kunnen leiden tot wijzigingen van de bovengenoemde verstrekte informatie en gegevens zoals namen van docenten, tijden en prijzen. Bestuur en directie behouden zich het recht voor af te wijken van de verstrekte informatie.
2. In gevallen waarin de Algemene Voorwaarden en de daarvan afgeleide Specifieke Cursusvoorwaarden niet voorzien, beslist de directie.

**Artikel 12: Privacy**

De KCG zal deelnemersgegevens niet ter beschikking stellen aan derden, tenzij daarvoor van tevoren toestemming is gegeven door de betreffende deelnemer.