

Regie-overeenkomst

*De partijen:*

- het bestuur van  
(naam toneelgroep:) .....  
te .....  
vertegenwoordigd door .....  
functie .....  
naam .....  
adres .....  
te .....  
verder te noemen: **het bestuur**, en
  
- naam regisseur .....  
adres .....  
te .....  
verder te noemen: **de regisseur**,

*verklaren het volgende te zijn overeengekomen:*

1. De regisseur zal de regie voeren van de toneelproductie van (naam toneelgroep):  
.....  
in het seizoen ....., verder te noemen: **de productie**.
2. De regisseur zal hiervoor beschikbaar zijn:
  - a. op de reguliere repetitieavonden, de avonden, van ..... - ..... uur, gedurende de repetitieperiode van ..... tot en met de première op ....., en de daarop volgende ..... voorstellingen op ..... In totaal ..... repetities en ..... voorstellingen;
  - b. op vooraf in overleg met / of op verzoek van het bestuur vastgestelde extra repetities voor de bij 2a genoemde voorstellingen;
  - c. op vooraf in overleg met / of op verzoek van het bestuur overeengekomen extra repetities voor extra voorstellingen.
3. De regisseur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor:
  - a. de kwaliteit van de samenwerking met de spelers en andere medewerkers gedurende de repetities en de voorstellingen; en
  - b. de artistieke kwaliteit van de productie.
4. De regisseur werkt mee aan de publiciteit en promotie van de productie door:
  - a. teksten bij te dragen aan persberichten, flyers, programma's;
  - b. te adviseren bij de tekstuele en grafische vormgeving van affiches, flyers en programma's;
  - c. deel te nemen aan interviews, reportages e.d.
5. Het bestuur en de regisseur hebben en behouden de respectieve zakelijke en artistieke zeggenschap over de productie en de voorstellingen.

- 6.** De regisseur ontvangt van het bestuur de volgende vergoedingen:
- € ..... (zegge: ..... euro) voor de voorbereidingskosten;
  - € ..... (zegge: ..... euro) voor de regiewerkzaamheden op de bij 2 genoemde reguliere repetitieavonden en de eerste ..... voorstellingen;
  - € ..... (zegge: ..... euro) per repetitie of voorstelling of dagdeel voor de regiewerkzaamheden op de bij 2 genoemde extra repetities en extra voorstellingen;
  - € ..... per km bij reizen met eigen auto, of de kosten voor openbaar vervoer (2<sup>e</sup> klas), voor de te maken reiskosten waarvoor hij/zij maandelijks een declaratie indient;
  - de bedragen voor eventuele andere kosten dan de bij 6a, b, c en d genoemde kosten die de regisseur zal maken voor de productie, mits de regisseur vooraf over de te maken kosten met het bestuur heeft overlegd en bonnen of kwitanties indient.
- 7.** De bij 6 genoemde bedragen zal het bestuur aan de regisseur contant uitbetalen of storten op zijn/haar bankrekeningnr. .... en wel direct of uiterlijk 10 dagen na de bij 2 genoemde première.
- 8.** De regisseur verklaart:
- wel/niet BTW-plichtig te zijn;
  - wel/niet een zelfstandigheidsverklaring te bezitten;
  - zelf aangifte te doen aan de Belastingdienst van de bij 6 vermelde vergoedingen; en dat zijn/haar sofi-nummer luidt: .....
- 9.** Het bestuur en de regisseur zullen zich houden aan de *Nadere Afspraken* (zie bijlage) die gegrond zijn op deze overeenkomst.
- 10.** De verplichtingen die het bestuur en de regisseur door deze overeenkomst aangaan, vervallen als één van de partijen zijn/haar verplichtingen niet nakomt. Het bestuur verplicht zich wel de bij 6 overeengekomen vergoedingen voor reeds verrichte werkzaamheden en/of reeds gemaakte kosten aan de regisseur te betalen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

- Plaats en datum: .....  
 Namens het bestuur van toneelgroep: .....  
 Functie: .....  
 Naam: .....  
 Handtekening: .....
- Plaats en datum: .....  
 Naam regisseur: .....  
 Handtekening: .....

## Nadere Afspraken

Om tot de toneelproductie seizoen ..... te komen, dienen **het bestuur en de regisseur** de volgende afspraken na te komen:

1. Het bestuur en de regisseur dienen de **Regie-overeenkomst** en de bijbehorende **Nadere Afspraken** te ondertekenen.
2. Het bestuur dient zo spoedig mogelijk vast te stellen **welke spelers en spelsters** willen meedoen aan de productie seizoen ..... Ook zal het bestuur de **wensen van de spelers** over genre van het te kiezen stuk en over grote of kleine rollen peilen.
3. Voor de **stukkeuze** zullen het bestuur en/of enkele vertegenwoordigers van de toneelgroep en de regisseur voorstellen doen. Zij zullen hierbij rekening houden met het beleidsplan van de toneelgroep en het reeds gespeelde repertoire om een zo groot mogelijke variatie te krijgen of juist een bepaalde genrekeuze te handhaven.
4. Uit een selectie van voorgestelde stukken zal de regisseur in overleg met het bestuur en/of enkele vertegenwoordigers van de toneelgroep een definitieve **keuze maken**. De toneelgroep kan de stukkeuze ook geheel aan de regisseur overlaten.
5. Het bestuur stelt een budget van € ..... vast voor de **productiekosten**.
6. De regisseur maakt een **regieconcept** voor het gekozen stuk ter voorbereiding van de productie. Hij/Zij houdt daarbij rekening met het bij 5 vermelde budget.
7. Op grond van het regieconcept (6) maakt de regisseur in overleg met het bestuur en de productie leider (9) een **productieplan**.
8. De repetities worden gehouden in: (omschrijving locatie en adres)
 

.....

.....

Zo nodig zorgt het bestuur voor adequate vervanging van deze repetitieruimte.
9. Het bestuur levert een **productieleider (m/v)** die verantwoordelijk is voor:
  - a. de organisatie van de repetities (aanwezigheid spelers, verwarming, opstelling meubels/attributen/techniek, koffie/thee e.d.);
  - b. realisering van door de regisseur ontwikkelde ideeën over de vormgeving;
  - c. het verzamelen van de benodigde attributen/rekwisieten.
10. Het bestuur levert een **regie-assistent (m/v)** die de regisseur bijstaat tijdens de repetities (bijvoorbeeld: organisatorische en artistieke afspraken vastleggen, het script bijhouden, inscenering noteren, souffleren tijdens de repetitie, fungeren als klankbord voor de regisseur, communicatie regisseur – groep – bestuur behartigen).
11. De regisseur heeft de leiding over het productieproces en bepaalt de vorm en inhoud van de repetities en is er verantwoordelijk voor dat deze middelen stroken met de doelstelling van de toneelgroep en van de productie.
12. Het bestuur regelt in overleg met de regisseur een **zaal/locatie** die geschikt is voor de opvoering van het te produceren toneelstuk:
  - a. de zaal waar de toneelgroep normaliter haar voorstellingen geeft, namelijk de toneelzaal van (omschrijving en adres theater/locatie) .....
 

.....

 hier worden de eerste (aantal) ..... voorstellingen opgevoerd;
  - b. (een) zaal/zalen/locatie(s) waar de toneelgroep extra voorstellingen (bijvoorbeeld op uitkoop) zal spelen.
13. Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de **technische faciliteiten** van de bij 12 genoemde zalen/locaties. De regisseur is bevoegd een zaal/locatie af te keuren die naar zijn/haar inzicht niet voldoet aan de eisen die de voorstelling stelt.
14. Het bestuur regelt de **opvoeringsrechten** voor het stuk.

- 15.** Het bestuur en de regisseur verklaren in de *Regie-overeenkomst* en in de *Nadere Afspraken* **gebruikte termen** als volgt:
- a. **voorbereidingskosten:** kosten die de regisseur voorafgaande aan en gedurende de repetitieperiode maakt als hij/zij zich voorbereidt op zijn/haar regietaak, bijvoorbeeld: hij/zij bestudeert het gekozen stuk, zoekt naar de achtergronden en motieven van de schrijver, bezoekt het Theater Instituut te Amsterdam, bezoekt toneel/filmvoorstellingen waarvan hij/zij inspiratie verwacht, bewerkt eventueel de tekst, analyseert en interpreteert de tekst, maakt een (globale) mise-en-scène.  
De resultaten van deze (dramaturgische) werkzaamheden vormen de basis voor het regieconcept.
  - b. **regisseren/de regie voeren:** de leiding hebben in het productieproces van een toneelvoorstelling.  
Gedurende een repetitieperiode spelers tot optimale spelprestaties stimuleren, ideeën ontwikkelen en activiteiten ondernemen die tot doel hebben een optimale toneelvoorstelling te verkrijgen.
  - c. **regieconcept:** notitie van de regisseur waarin hij/zij zijn/haar (voorlopige) interpretatie van het toneelstuk formuleert, op grond waarvan hij/zij zijn/haar artistieke visie ontwikkelt en formuleert op:
    - 1. de speelstijl en de karakterisering van de personages;
    - 2. de algehele vormgeving (decor, rekwisieten, kostuums, grime, licht, geluid) van de te produceren voorstelling.De regisseur verstrekt het regieconcept aan het bestuur, de spelers en andere medewerkers, of doet uitvoerig mededelingen over de inhoud ervan, zodanig dat discussie mogelijk is.
  - d. **productiekosten:** kosten voor organisatie (zaalhuur, auteursrechten, telefoon- en portokosten, transportkosten), vormgeving (ontwerpen, vervaardigen of verwerven van decor, rekwisieten, kostuums, grime, licht en geluid) en publiciteit (persberichten, flyers, affiches, foto's).
  - e. **productieplan:** notitie van de regisseur, het bestuur en/of de productie leider.  
Het productieplan omvat: rolverdeling, repetitieschema, organisatie van de repetitieavonden, organisatie van de vormgeving en het publiciteitsplan.
  - f. **repetitie:** bijeenkomst van spelers en andere medewerkers die onder leiding van de regisseur werken aan de productie van een toneelvoorstelling. Ook andere bijeenkomsten, bijvoorbeeld die waarop alleen een doorloop of een bepaald facet van de werkzaamheden aan bod komen, of een generale repetitie of een try out (met publiek) worden repetitie genoemd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

- Plaats en datum: .....  
Namens het bestuur van toneelgroep: .....  
Functie: .....  
Naam: .....  
Handtekening: .....
  
- Plaats en datum: .....  
Naam regisseur: .....  
Handtekening: .....

Toelichting bij de Regie-overeenkomst

De overeenkomst bestaat uit twee delen:

1. de eigenlijke **Regie-overeenkomst**, waarin de belangrijkste afspraken zijn vastgelegd, en
2. de bijlage: **Nadere Afspraken**, waarin afspraken worden vastgelegd die voor elke overeenkomst anders kunnen zijn. De partijen kunnen hier hun specifieke wensen en afspraken formuleren.

Uitgangspunten voor de opzet van beide delen van de overeenkomst waren:

- duidelijke formuleringen te bieden om de afspraken die een toneelgroep en een regisseur maken over hun voorgenomen samenwerking aan een toneelproductie schriftelijk vast te leggen;
- de partijen houvast te geven bij de noodzakelijke gesprekspunten, zowel op het zakelijke als artistieke vlak;
- te voorkomen dat belangrijke punten vergeten worden;
- een richtlijn te geven voor een goede overeenkomst, die de partijen eventueel zelf aan hun eigen situatie kunnen aanpassen.

### Toelichting bij de punten 1 t/m 10 van de Regie-overeenkomst

1. Spreekt voor zich.
2. Formuleert de beschikbaarheid van de regisseur op de:
  - a. 'normale' repetities (meestal avonden) en voorstellingen;
  - b. extra repetities, waartoe de partijen in de loop van het productieproces besluiten;
  - c. repetities die nodig zijn voor eventuele (niet voorziene) extra voorstellingen, zoals uitkopen, circuitvoorstellingen, deelname aan festivals.
3. Formuleert de verantwoordelijkheden die de regisseur op zich neemt als groepsleider, als creatief stimulator, als artistiek leider van het productieproces. Door het aanvaarden van deze verantwoordelijkheden verkrijgt de regisseur de bevoegdheid die nodig is om zijn taak als groepsleider uit te oefenen.
4. Formuleert de taak van de regisseur in het publiciteitswerk.
5. Legt de zeggenschap over de productie vast, zodat geen der partijen, noch de spelers met het stuk 'op de loop' kunnen. Er is dus altijd wederzijdse toestemming nodig voor heropvoeringen.
6. Legt vast welke geldbedragen de regisseur als vergoeding ontvangt voor zijn/haar werk, en zijn/haar kosten, en aan welke voorwaarden zijn/haar declaraties dienen te voldoen.
7. Legt vast hoe en wanneer het bestuur de overeengekomen vergoedingen dient uit te betalen aan de regisseur.
8. Legt vast dat de regisseur zelf zijn/haar inkomsten fiscaal verantwoordt. De regisseur kiest uit a, b, of c wat voor hem/haar van toepassing is. De opdrachtgever (= het bestuur) is hiermee gevrijwaard tegen fiscale consequenties van het 'in dienst hebben' van de regisseur.
9. Spreekt voor zich.
10. Formuleert de eventuele opheffing van de aangegane verplichtingen als de partijen de overeenkomst niet nakomen. Legt tevens vast dat het bestuur verplicht is de regisseur te betalen voor reeds verrichte werkzaamheden en/of reeds gemaakte kosten.

De Regie-overeenkomst dient door beide partijen ondertekend te worden.

### **Toelichting bij de punten 1 t/m 15 van de Nadere Afspraken**

De Nadere Afspraken dienen als onverbreekelijk bij de Regie-overeenkomst te worden beschouwd. Ze bieden ruimte waarin de partijen relevante afspraken kunnen vastleggen die niet strikt in de eigenlijke Regie-overeenkomst thuishoren. Afspraken van een ander niveau. Deze afspraken omvatten de wijze van samenwerking en de verdeling en omschrijving van taken.

De Nadere Afspraken kunnen per overeenkomst verschillen omdat ze gebaseerd zijn op de behoeften en inzichten die de partijen voor hun overeenkomst wensen te formuleren.

De in het voorbeeld geformuleerde punten kunnen in sommige gevallen niet relevant zijn, bijvoorbeeld omdat de informatie al bij de partijen bekend is.

- 1.** Spreekt voor zich.
  - 2.** Spreekt voor zich. Kan natuurlijk vervallen als beide partijen al weten welke spelers en speelsters mee gaan doen en wat hun wensen zijn.
  - 3.** Spreekt voor zich.
  - 4.** Spreekt voor zich. De punten 3 en 4 kunnen naar believen anders geformuleerd worden, of geheel vervallen als al een stuk gekozen is op het moment dat de partijen de overeenkomst opstellen.
- De punten 5 t/m 15 spreken voor zich.

Ook de Nadere Afspraken dienen beide partijen te ondertekenen.